



THE JOINT COUNCIL
for THE WELFARE
OF IMMIGRANTS

Responsable coordination du Crossborder Forum

Salaire : £40,439 par an

Contrat : Contrat à durée déterminée de 2 ans avec possibilité de renouvellement, en fonction du financement. Il s'agit d'un poste à temps plein (35 heures par semaine) avec la possibilité d'une semaine de 4 jours (sur la base d'un salaire proportionnel) et la possibilité de télétravail.

Lieu de travail : Londres (style de travail hybride entre le bureau du JCWI et le domicile, ouvert au travail à distance). Possibilité de parrainage de visa. Doit avoir le droit de travailler au Royaume-Uni.

Rattaché-e à : Responsable de la politique et du plaidoyer, JCWI

Congés : 25 jours plus des jours supplémentaires discrétionnaires à Noël.

Avantages comprennent : prise en charge des cotisations retraite par l'employeur à hauteur de 5 %, programme "Cycle to Work", abonnement à prix réduit à une salle de sport, adhésion au syndicat du personnel de JCWI.

Date limite : Dimanche 15 Septembre, 23h59

Description de l'emploi

VUE D'ENSEMBLE

Le **Crossborder Forum** (CBF) est un réseau de plus de 50 associations de la société civile et de militantes travaillant dans l'espace transfrontalier Belgique-France-Royaume-Uni pour les droits des personnes exilées. Le Crossborder Forum a été créé à la fin de l'année 2020 en réponse aux discussions bilatérales et aux accords conclus par les gouvernements des deux côtés de la Manche. Le CBF fournit à la société civile l'espace et l'infrastructure nécessaires au dialogue et à la solidarité transnationaux. Le CBF est un projet indépendant, actuellement hébergé par le Joint Council for the Welfare of Immigrants (JCWI) - une association de défense des droits des migrantes basée à Londres. Le Comité de consultation, composé de membres individuels et organisationnels du CBF provenant des trois pays, est un guide stratégique et une source de soutien pour le a Coordinateur/Coordinatrice et le/la guide dans ses tâches ou orientations à suivre.

Les objectifs du Crossborder Forum sont les suivants :

- A. Créer un espace pour des associations travaillant sur des questions concernant la frontière entre le Royaume-Uni, la France et la Belgique, afin d'avoir un échange d'informations et d'expertise sur des questions actuelles de migration transfrontalière et d'asile.
- B. Contribuer à une analyse partagée des politiques transfrontalières et de leur impact, en s'appuyant sur le travail déjà réalisé par les acteurs dans les pays respectifs.



THE JOINT COUNCIL
for THE WELFARE
OF IMMIGRANTS

- C. Faciliter une collaboration transfrontalière et convergence des luttes en termes de plaidoyer et mobilisation relatif aux questions bilatérales entre le Royaume-Uni et la France et entre le Royaume-Uni et la Belgique, et renforcer des projets existants (par exemple, les contrôles frontaliers juxtaposés, les accords bilatéraux post-Brexit, les accords de financement, des voies sûres pour les personnes qui souhaitent demander l'asile au Royaume-Uni, etc).
- D. Collaborer de manière importante avec des personnes expertes par le vécu des questions transfrontalières (expérience vécue de la frontière commune et des politiques d'immigration) et soutenir leur participation au Forum.

RESUME DU RÔLE

Le Crossborder Forum recherche une Coordinateur/coordinatrice enthousiaste, organisé-e et autonome pour coordonner les activités des membres de ce réseau transnational et multiculturel et pour mener à bien le travail du CBF conformément aux objectifs et au plan d'activité élaborés par les membres du CBF.

Il s'agit d'une période passionnante pour rejoindre le Forum. En plus de diriger l'organisation des activités du CBF, le-a Coordinateur-riche aura l'occasion de développer les processus de gouvernance du Forum et de mettre en œuvre sa nouvelle [stratégie](#) sur l'expertise du vécu. Tout en gérant les opérations quotidiennes et les communications externes et internes du Forum, le-a Coordinateur/Coordinatrice aura en charge la gestion du budget et assurera le travail de demande de subventions du CBF, avec le soutien du comité consultatif et du JCWI. Le-a Coordinateur/Coordinatrice est placé-e sous la responsabilité hiérarchique du JCWI dans l'équipe plaidoyer, soutenu par le Comité de consultation et fait régulièrement des rapport aux membres du CBF. Le-a Coordinateur/Coordinatrice bénéficie d'une indépendance et d'une autonomie considérables dans l'organisation de son temps et la planification du travail du CBF au quotidien.

Pour plus d'informations sur le CBF, veuillez consulter notre site web :

<https://crossborderforum.org>

Spécificités du poste / du rôle de la personne

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Développement et gestion de réseaux



THE JOINT COUNCIL
for THE WELFARE
OF IMMIGRANTS

- Gérer au quotidien les communications internes bilingues (anglais et français) avec et entre les membres du CBF afin de faciliter le travail en commun et la prise de décision collective.

- Établir et entretenir des relations avec les membres existants (et à venir) du CBF.
- Maintenir l'élan et l'énergie dans le réseau et parmi les membres qui ont une capacité variable à s'engager au sein du CBF.
- Organiser et faciliter les réunions en ligne du CBF tous les deux mois, avec un suivi par le biais de comptes-rendus et de points d'action réguliers en anglais et en français.
- Superviser et diriger la mise en œuvre des activités convenues dans le cadre du projet, par exemple les sessions d'apprentissage, les actions et déclarations communes, la production de ressources.
- Soutenir les travaux des groupes de travail thématiques du CBF dirigés par les membres.
- Organiser la première conférence en personne du CBF, en collaboration avec les membres du CBF.
- Représenter le CBF auprès des acteurs externes, y compris les partenaires sectoriels et les bailleurs de fonds.

Partage des connaissances et de l'information

- Se tenir au courant des développements politiques et législatifs relatifs aux migrations et aux frontières en Belgique, en France et au Royaume-Uni.
- Compiler et partager des bulletins d'information mensuels contenant des nouvelles, des ressources et des rapports sur les développements pertinents dans les trois pays.
- Identifier et combler les lacunes en matière de connaissances et de formation au sein du réseau, en relation avec les développements sur le terrain, politiques et législatifs dans les trois pays.
- Mettre à jour et entretenir le site web du CBF et les comptes de médias sociaux.

Élaboration et mise en œuvre de la stratégie et de la gouvernance

- Faciliter l'élaboration d'une stratégie globale pour le Crossborder Forum en collaboration avec les membres du CBF et le comité consultatif, en s'appuyant sur les quatre objectifs généraux du CBF, la stratégie relative à l'expérience vécue et les engagements des bailleurs de fonds.
- Superviser la mise en œuvre de la stratégie globale et de la stratégie sur l'expertise du vécu



THE JOINT COUNCIL
for THE WELFARE
OF IMMIGRANTS

- Identifier les domaines de gouvernance et d'élaboration de politiques internes, et diriger l'élaboration de ces politiques en collaboration avec les membres du CBF et le Comité de consultation

Gestion du budget et viabilité financière

- Avec le soutien du comité consultatif et du JCWI (conformément à la convention d'hébergement) :
- Préparer les rapports des bailleurs de fonds afin de démontrer le respect des conditions qui ont permis l'obtention de la subvention.
- Rédiger des demandes de subvention et identifier de nouvelles sources de financement afin d'assurer la viabilité financière du CBF.
- Gérer et superviser le budget du CBF, en veillant à ce qu'il soit contrôlé et mis à jour et que les dépenses soient conformes aux lignes budgétaires convenues.

Spécification de la personne

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE

Expérience requise

- Travail ou de volontariat dans le secteur des migrations en Belgique, en France ou au Royaume-Uni
- Au moins deux ans d'expérience dans la gestion de projets ou gestion de programmes
- Expérience dans l'établissement de relations professionnelles durables avec un large éventail de parties prenantes, par exemple des organisations de la société civile, des ONG internationales, des organisations et collectifs de base, des bailleurs de fonds, des chercheurs universitaires, des consultants et des free-lances.
- Expérience de la planification d'événements à destination d'un large éventail de publics
- Solide expérience en matière de coordination de réseaux, de création de coalitions et/ou d'initiatives collectives
- Expérience en matière de gestion budgétaire et de préparation de rapports narratifs et financiers propres aux demandes et suivi de subventions.

Compétences requises

- Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles, ainsi qu'une forte capacité à établir des relations de travail positives dans des contextes culturels, politiques et nationaux différents, et à distance



THE JOINT COUNCIL
for
THE WELFARE
OF IMMIGRANTS

- Solide connaissance du contexte politique des migrations et du paysage de la société civile dans l'un des trois pays et sensibilisation aux questions relatives à la frontière entre le Royaume-Uni, la France et la Belgique.
- Maîtrise de l'anglais et du français - à l'écrit et à l'oral

Valeurs requises

- Engagement manifeste en faveur des droits des personnes en déplacement, indépendamment de leur statut d'immigration, de leur pays d'origine ou de leur mode de migration.
- Un engagement fort en faveur de valeurs et de pratiques anti-oppressives plus larges, y compris l'antiracisme, la libération queer et trans, la justice de genre, et l'importance d'une approche intersectionnelle de la justice sociale et de la solidarité.
- Un engagement fort en faveur de la prise de décision collective et de la participation équitable en tant qu'outil permettant d'atteindre des objectifs communs

Expérience, compétences et valeurs souhaitées

- Expérience en matière de suivi, d'évaluation et d'apprentissage
- Expérience de travail ou de volontariat sur le terrain dans les espaces frontaliers (par exemple, dans le nord de la France)
- La connaissance du néerlandais ou de toute autre langue serait appréciée.
- Expertise par le vécu sur les systèmes migratoires en France, Belgique ou au Royaume-Uni.
- Expérience de l'utilisation de Squarespace pour le développement de sites web et la gestion de contenu

À propos du JCWI :

Le Crossborder Forum est hébergé par le JCWI, qui lui apporte un soutien administratif, opérationnel et financier. JCWI est un membre fondateur du Forum, et est l'organisation hôte du CBF depuis 2022, lorsque le CBF est devenu un programme indépendant à temps plein. JCWI est une association britannique de premier plan qui milite pour les droits des personnes exilées depuis plus de 50 ans. JCWI conteste les lois et les politiques qui conduisent à la discrimination, à la misère et au déni des droits des communautés de migrants et fournit une aide juridique primée en matière d'immigration, des conseils et une représentation aux personnes les plus durement touchées par le système d'immigration et d'asile du Royaume-Uni.



THE JOINT COUNCIL
for THE WELFARE
OF IMMIGRANTS

COMMENT POSER SA CANDIDATURE

- Pour postuler: veuillez consulter [cette page](#) et remplir le formulaire en ligne.
- Votre candidature doit comprendre un CV à jour et une lettre de motivation (2 pages maximum) expliquant comment vous répondez à chacun des critères requis. Les

candidates qui répondent à certaines des spécifications requises, mais pas à toutes, sont encouragées à postuler.

- Vous pouvez soumettre votre candidature en anglais ou en français.
- Nous encourageons les candidats à soumettre également un formulaire de suivi de l'égalité et de la diversité.

Date limite : Dimanche 15 Septembre, 23h59

Pour toute question informelle sur le poste, veuillez contacter Caitlin Boswell (responsable plaidoyer et politique au JCWI): caitlin.boswell@jcw.org.uk et Julie Lejeune (directrice de NANSEN): jlejeune@nansenrefugee.be.